

En el municipio de \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_ de \_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Se firma **CARTA COMPROMISO** para la implementación del Subprograma **DESAYUNOS ESCOLARES** en el Plantel Escolar \_\_\_\_\_ Clave \_\_\_\_\_ Ubicado en el domicilio \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Siendo el Director Prof. (ra) \_\_\_\_\_

El cual manifiesta que recibe la información correspondiente y por escrito de los Lineamientos de Normatividad y operación del programa Desayunos Escolares y estando de acuerdo en todos los puntos se compromete a facilitar un espacio adecuado en el que se reciban, se preparen y distribuyan los desayunos escolares de acuerdo a su modalidad fría o caliente, durante el ciclo escolar, fomentar el pago oportuno de las cuotas de recuperación, así como reconoce que se debe conformar un comité de padres de familia quienes serán los responsables de la operación del programa dentro de la institución.

Asimismo siendo Director (a) del Sistema DIF Municipal \_\_\_\_\_

Manifiesta que siendo el encargado de coordinar las acciones orientadas a la asistencia social en su municipio y con el compromiso que tiene con la alimentación de la niñez, a través del programa Desayunos Escolares entregará oportunamente la dotación correspondiente de acuerdo al número de niños (as) registrados en el padrón de beneficiarios y a los días hábiles así como acudir al plantel escolar a formar el comité de padres de familia, así como supervisar la preparación, distribución y manejo diario de los desayunos o comidas escolares en los planteles educativos.

Una vez conformado el comité de padres de familia y quedando como presidenta (e) \_\_\_\_\_

Reconoce que siendo los padres responsables de la alimentación que se brinda a sus hijos y con el compromiso que adquirió de apoyar desinteresadamente en las funciones encomendadas como parte del comité, será el o la representante y el enlace con los padres de familia quienes organizados en equipos deberán preparar (modalidad caliente) y distribuir los desayunos o comidas escolares, recabar y pagar oportunamente las cuota de recuperación al Sistema DIF Municipal, así como reportar cualquier anomalía presentada en los productos (producto en mal estado, falta de alimento, etc.)

### **Firmando de conformidad**

\_\_\_\_\_  
**Director (a) del Plantel  
Escolar**

\_\_\_\_\_  
**Director (a) del Sistema  
DIF Municipal**

\_\_\_\_\_  
**Presidenta (e) del Comité  
de  
Padres de Familia**